

2017.4

1. 概要

山梨県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が、標準システムから出力して被保険者に通知する「医療費通知」圧着はがきの専用用紙に一括印刷し、処理できるようその専用用紙を作成する。

圧着はがきの専用用紙の作成に関する仕様については、次のとおりとする。

2. 仕様

- 1) 別紙「広域連合 医療費通知 圧着はがき」のレイアウトに準じていること
- 2) Z折り 三つ折はがき（連続帳票） 縦ミシン2本
- 3) 寸法規格 13インチ×6インチ
- 4) 用紙 116 g/m²程度で、成果品とした場合に「第2種郵便物」となるはがきの要件を満たすものであること（重さは2～6 gの範囲内）
- 5) 両面Wメールタイプ 表1色×裏1色 両面プレ印刷あり（6面を使用）
→印字予定「表面；差出人など」「裏面；医療費通知の説明・広告等」
- 6) 内国郵便約款第22条（6）より裏面の中央面左側中央に「郵便はがき」を印字し、表面の左面左側中央には、裏面の「郵便はがき」が分かるように、5穴パンチをする。

3. 印刷部数

- 375,000枚（必要数量により増減がある。）
- 契約については、単価契約とする。

4. 納期および納入場所

○納品及び納期は下記のとおりとする。

第1回納期	7月上旬	125,000枚
第2回納期	11月上旬	125,000枚
第3回納期	3月上旬	125,000枚

○納入場所…指定場所

5. 留意事項

- いずれの圧着はがきも、広域連合標準システムのシステムベンダーにおいて、一括印刷の後、圧着の処理を行う
- プリントレイアウトのうち、プレ印刷部分は原則として「青色」の部分とする（ただし医療費通知の裏面「目隠し部分」の開封方法もプレ印刷とする）
- 校正は、校正刷を3部程度提出し、平日3日程度を要することとする
- 圧着処理には、Duplo社製のメールシーラー「MS3500-II」での処理予定のため、それに対応可能な仕様とすること

http://www.duplo.co.jp/mailsealer_3500II.htm

この仕様に質問等がある場合は、業務課給付担当まで適宜、相談等を行うこと